भारत सरकार
नागर विमानन मंत्रालय
वायुयान दुर्घटना अन्वेषण ब्यूरो
उड़ान भवन
नई दिल्ली-110003

फा.सं.: ए-35018/16/2023-एएआईबी **दिनांक: 07.02.2026**

रिक्ति परिपत्र

विषयः वायुयान दुर्घटना अन्वेषण ब्यूरो में प्रतिनियुक्ति के आधार पर महानिदेशक के पद पर भर्ती के संबंध में।

वायुयान दुर्घटना अन्वेषण ब्यूरो प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) के आधार पर वायुयान दुर्घटना अन्वेषण ब्यूरो में निम्नलिखित पदों को भरने का इच्छुक है:-

क्रम सं.	पद का नाम	वर्गीकरण	पे मैट्रिक्स में पे लेवल	भरे जाने वाले पदों की संख्या
i.	महानिदेशक	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'क' राजपत्रित, गैर-मंत्रालयी	लेवल-14	01

2. उक्त पदों के लिए पात्र अधिकारियों जो निम्नलिखित पात्रता मानदंड और अन्य शर्तों को पूरा करते हों, से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं: -

i. महानिदेशक

क. **प्रतिनियुक्ति का क्षेत्र एवं पात्रता शर्तेः-**

केंद्र सरकार या राज्य सरकार या संघ शासित क्षेत्रों या रक्षा विमानन या सेना विमानन या नौसेना विमानन या अर्धसैनिक बलों या सांविधिक संगठनों या विश्वविद्यालय या सार्वजानिक क्षेत्र के उपक्रमों या स्वशासी निकायों या मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्था के अधिकारी;

(क) (i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारक: अथवा

(ii) मूल संवर्ग या विभाग में पे मैट्रिक्स में लेवल 13ए (1,31,100–2,16,600/- रु.) में नियमित आधार पर पद पर नियुक्ति के बाद की गई दो वर्ष की सेवा सहित; अथवा

(iii) मूल संवर्ग या विभाग में पे मैट्रिक्स में लेवल 13 (1,18,500/--2,14,100/- रु.) में नियमित आधार पर पद पर नियुक्ति के बाद की गई तीन वर्ष की सेवा सहित; और

(ख) निम्नलिखित शैक्षणिक अर्हताएं और अनुभव रखते हों;

(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से वैमानिकी या इलेक्ट्रॉनिकी और संचार या मैकेनिकल या इलैक्ट्रिकल इंजीनियरींग, या प्रौद्योगिकी में स्नातक डिग्री या भौतिक विज्ञान में मास्टर डिग्री, और

(ii) सिविल या रक्षा पंजीकृत एयरक्राफ्ट की घटनाओं या गंभीर घटनाओं या दुर्घटनाओं के अन्वेषण में कम से कम चार वर्षों के अनुभव सहित उड़ानयोग्यता या विमानन सुरक्षा या एयर ट्रैफिक कंट्रोल के क्षेत्र में कम से कम पंद्रह वर्षों का अनुभव रखते हों; या विमानन क्षेत्र में तीन साल के अनुभव सहित प्रशासन या वित्त या प्रबंधन में कम से कम पंद्रह साल का अनुभव रखते हों;

ख. **आयुः**- अधिकारी ने आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख को 58 वर्ष की आयु पार न की हो।

ग. उसी या अन्य संगठन / केंद्र सरकार के विभाग में इस नियुक्ति से तत्काल पहले अन्य संवर्ग बाह्य पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतया पांच वर्ष से अधिक न हो।

3. प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के प्रयोजनार्थ किसी अधिकारी द्वारा 01.01.2016 वह तारीख जिससे 7 वें केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिश के आधार पर संशोधित वेतन ढांचे को विस्तारित किया गया हो, से पहले प्रदान की गई नियमित सेवा को वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर सदृश ग्रेड पे/विस्तारित वेतनमान में प्रदान की गई सेवा माना जाएगा, उन बातों को छोड़कर जहाँ एक से अधिक संशोधन पूर्व वेतनमान को एक सामान्य ग्रेड पे/वेतनमान में विलयन किया गया हो और वहां इस लाभ को केवल उस/उन पद/पदों जिसके के लिए उस ग्रेड पे/वेतनमान को बिना किसी अपग्रेडेशन के सामान्य ग्रेड है, के लिए ही विस्तारित किया जाएगा।

4. प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) के आधार पर नियुक्ति के लिए चयनित अधिकारियों के सेवा के निबंधन और शर्ते और वेतन एवं भते समय समय पर यथा संशोधित भारत सरकार, पेंशन एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.06.2010 के कार्यालय ज्ञापन सं. 6/8/2009-स्था. (पे-II) में निहित संगत प्रावधानों के अनुसार शासित होंगी।

5. पात्र अधिकारी जिन्हें उनके चयन की स्थिति में कार्यमुक्त किया जा सके, के संबंध में आवेदन निम्नलिखित दस्तावेजों सहित निर्धारित प्रारूप (अनुबंध) में निदेशक, एएआईबी, कमरा नं.

टी बी- 10, तीसरा तल, बी- ब्लॉक, उड़ान भवन, नई दिल्ली-110003 को भेजा जाए ताकि यह आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख अर्थात 23.03.2026 को 5.30 अपराहन तक या उससे पहले पहुँच सके:-

i. निर्धारित प्रोफोर्मा में आवेदन (अनुलग्नक)

ii. गत पांच वर्षों की अद्यतन और पूर्ण वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट (एपीएआर/वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट (एसीआर) डोजीयर की प्रतियां जो कम से कम अवर सचिव तक के अधिकारी द्वारा प्रमाणित हो।

iii. सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र

iv. सतर्कता निकासी प्रमाण पत्र जिसमें यह प्रमाणित किया गया हो कि आवेदक के विरुद्ध कोई अनुशासनिक कार्यवाही/आपराधिक कार्यवाही लंबित या विचारार्थ नहीं है।

v. गत 10 वर्षों के दौरान आवेदक पर लगाई गई छोटी/बड़ी शास्ति, यदि कोई हो, की सूची।

6. पात्रता के निर्धारण के लिए आईडीए और सीडीए की समकक्षता को अनुलग्नक-।। में देखा जा सकता है।

7. प्राधिकृत अधिकारी द्वारा विधिवत रूप से हस्ताक्षरित उपर्युक्त दस्तावेजों सहित पूर्ण आवेदन **Employment News/रोजगार समाचार** में विज्ञापन की तारीख से **45 दिनों** के भीतर उचित माध्यम से अधोहस्ताक्षरी को अग्रेषित की जानी चाहिए। उचित माध्यम से प्राप्त न होने वाले, सीधे प्राप्त या अंतिम तारीख के बाद प्राप्त आवेदनों को संक्षेपत: निरस्त कर दिया जाएगा।

8. वे उम्मीदवार जो उक्त पद के लिए आवेदन कर रहे हैं, को बाद में अपनी उम्मीदवारी को वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी। यदि कोई उम्मीदवार चयन के बाद कार्यभार ग्रहण नहीं करता है तो उन्हें वायुयान दुर्घटना अन्वेषण ब्यूरो (एएआईबी) में भावी भर्तियों के लिए आवेदन करने से तीन वर्ष की अवधि के लिए विवर्जित कर दिया जाएगा।

भवदीय,

(के रमेश बाबू)
निदेशक
वायुयान दुर्घटना अन्वेषण ब्यूरो

संलग्न: उपर्युक्त अनुसार।

<u>अनुलग्नक - I</u>

<u>बायोडाटा / जीवनवृत्त प्रोफॉर्मा</u>

आवेदन करने वाले पद का नाम		
1. नाम (स्पष्ट अक्षरों में) और फोटो (क्रॉस हस्ताक्षर के साथ)		
2. पता (स्पष्ट अक्षरों में)		
3. जन्म तिथि (दिन/माह/वर्ष)		
4. संवर्ग/सेवा का नाम		
5. (1) सेवा में प्रवेश की तारीख		
(ii) केंद्र/ राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख		
6. शैक्षणिक योग्यता		
7. क्या उक्त पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य अर्हताएं पूरी हैं। **(यदि किसी** अर्हता **को नियमों में निर्धारित** अर्हता **के समकक्ष माना गया है, तो उसके लिए प्राधिकारी बताए|)**		

विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित अर्हता/अनुभव	अधिकारी के पास योग्यता/अनुभव
अनिवार्य	**अनिवार्य**
क. अर्हता:-	**क.** अर्हता:-
ख. अनुभव	**ख. अनुभव**

क. **नोट:** डिग्री और स्नातकोत्तर अर्हताओं के वैकल्पिक / मुख्य विषय और सहायक विषयों को उम्मीदवार द्वारा दर्शाया जाए|

8. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या आपके द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों के दृष्टिगत, आप पद के लिए अपेक्षित अनिवार्य अर्हता और कार्य अनुभव को पूरा करते हैं|	

8.1 **नोट: आदाता विभागों को आवेदत पद का संदर्भ देते हुए उम्मीदवार के पास संगत अनिवार्य** अर्हता/**कार्य अनुभव (जैसा कि बायोडाटा में दर्शाया गया है) की पुष्टि करते हुए अपनी विशिष्ट टिप्पणियां/विचार प्रस्तुत करने हैं।**

9. कालानुक्रम में रोजगार का विवरण। **यदि नीचे जगह अपर्याप्त है तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें।**

कार्यालय/संस्था	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	नियमित आधार पर धारित पद का पे बैंड और पे लेवल/पे इंडेक्स	आवेदित पद के लिए अपेक्षित अनुभव को दर्शाते हुए ड्यूटी की प्रकृति (विस्तार से)

***महत्वपूर्ण:** एसीपी/एमएसीपी के तहत प्रदान किए गए पे बैंड, पे इंडेक्स और पे लेवल अधिकारी के लिए व्यक्तिक होते हैं और इसलिए, इनका उल्लेख नहीं करना है। केवल नियमित आधार पर धारित पद के पे बैंड और पे इंडेक्स / पे लेवल का उल्लेख किया जाना चाहिए। वर्तमान वेतन बैंड और वेतन लेवल के साथ एसीपी/एमएसीपी का विवरण जहां उम्मीदवार द्वारा ऐसे लाभ लिए गए हैं, को नीचे दर्शाया जाए:

कार्यालय/संस्था	एसीपी/एमएसीपी स्कीम के तहत आहरित पे लेवल, पे बैंड और पे इंडेक्स	से	तक
10. वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात तदर्थ या अस्थायी या अर्धस्थायी या स्थायी			
11. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति /संविदा के आधार पर है, तो कृपया उल्लेख करें			
क. प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	ख. प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि	ग. मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आवेदक संबंधित है	घ. मूल संगठन में मूल क्षमता में धारित पद का नाम और उसका वेतन

11.1 नोट: - पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर अधिकारियों के मामले में, ऐसे अधिकारियों के आवेदन को मूल कैडर/विभाग द्वारा कैडर निकासी प्रमाणपत्र, सतर्कता निकासी प्रमाणपत्र और सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र के साथ अग्रेषित किया जाना चाहिए। **11.2 नोट: -** उपर्युक्त कॉलम 11 (ग) और (घ) के तहत जानकारी उन सभी मामलों में दी जानी चाहिए जहां कोई व्यक्ति संवर्ग /संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारण किए हो लेकिन अभी भी अपने मूल कैडर /संगठन में लियन बनाए हुए है।	
12. यदि आवेदक पूर्व में किसी पद पर प्रतिनियुक्ति पर था, तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापसी की तारीख और अन्य विवरण।	
13. **वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त जानकारी:-** कृपया बताएं कि किसके अधीन काम कर रहे हैं (संबंधित कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम बताएं):- क.केंद्र सरकार ख. राज्य सरकार ग. संघ राज्य क्षेत्र घ.रक्षा विमानन ङ. सेना विमानन च. नौसेना विमानन छ.अर्ध सैनिक बल ज.सांविधिक संगठन	

<table>
<tr><td colspan="3">झ.विश्वविद्यालय

ञ. सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम

ट. स्वशासी निकाय

ठ. मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्था</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3">14. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, तो वह तारीख दें जिससे संशोधन हुआ था और संशोधन पूर्व वेतनमान भी बताएं|</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="6">15. वर्तमान में प्रति माह कुल परिलब्धियां:</td></tr>
<tr><td colspan="2">पे मैट्रिक्स में पे लेवल</td><td colspan="2">मूल वेतन</td><td colspan="2">कुल परिलब्धियां</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="6">16. यदि आवेदक किसी ऐसे संगठन से सम्बन्धित है जो केंद्र सरकार के वेतनमान का अनुपालन नहीं कर रहा है तो ऐसी स्थिति में संगठन द्वारा जारी नवीनतम वेतन पर्ची जिसमें निम्नलिखित विवरण दर्शाए गए हो, संलग्न की जाए|</td></tr>
<tr><td colspan="2">वेतनमान और वेतन वृद्धि की दर के साथ मूल वेतन।</td><td colspan="2">महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ते आदि (अलग अलग विवरण के साथ)।</td><td colspan="2">कुल परिलब्धियां</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>17. क. पद के लिए आपकी उपयुक्तता के समर्थन में आपके द्वारा आवेदित पद से संगत अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो।

(आप अन्य बातों के अलावा (i) अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हता (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र विज्ञापन में निर्धारित से अधिक कार्य अनुभव के संबंध में जानकारी प्रदान कर सकते है)

(नोट: यदि स्थान अपर्याप्त है, तो एक अलग शीट संलग्न करें)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>ख. उपलब्धियां:

उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे निम्नलिखित के संबंध में जानकारी दर्शाए:-

I. अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्ट और विशेष परियोजनाएं।

ii. पुरस्कार/छात्रवृत्ति/आधिकारिक प्रशंसा

iii. व्यावसायिक निकायों/संस्थानों/समितियों के साथ संबद्धता और;

iv. अपने नाम से पंजीकृत या संगठन के लिए प्राप्त पेटेंट
v. आधिकारिक मान्यता से जुड़ा कोई शोध/अभिनव उपाय
vi. कोई अन्य जानकारी</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

(नोटः यदि स्थान अपर्याप्त है, तो एक अलग शीट संलग्न करें)	
18. कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति या अल्पकालिक संविदा में से किसके लिए आवेदन कर रहे हैं। # (केंद्र/राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्रों के अधिकारी केवल प्रतिनियुक्ति के लिए पात्र हैं)। गैर-सरकारी संगठनों, अर्थात, विश्वविद्‌यालयों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान के उम्मीदवार केवल 'अल्पकालिक अनुबंध' के लिए पात्र हैं	
19. क्या अ.जा. / अ.ज.जा. से हैं	

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यान से पढ़ा है और मुझे अच्छी तरह से पता है कि मेरे द्‌वारा प्रस्तुत अनिवार्य अर्हता/कार्य अनुभव के संबंध में दस्तावेजों द्‌वारा विधिवत समर्थित बायोडाटा में दी गई जानकारी का भी चयन समिति द्‌वारा मूल्यांकन किया जाएगा | मेरे द्‌वारा

प्रदान की गई जानकारी/विवरण मेरी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही और सत्य हैं और मेरे चयन पर असर डालने वाले किसी भी तथ्य को दबाया/रोका नहीं गया है।

दिनांक______________________

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

पता___________________________________

____

नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन

आवेदक द्वारा उपर्युक्त आवेदन में प्रदान की गई जानकारी/विवरण रिकॉर्ड पर उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही हैं। वे रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक अर्हता और अनुभव रखते हैं। यदि उनका चयन किया जाता है, तो उन्हें तुरंत कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि

i. श्री/श्रीमती__________________ के खिलाफ कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है।

ii. उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।

iii. उनके सीआर डोजियर मूल रूप से संलग्न हैं/ उनके पिछले 5 वर्षों के लिए एसीआर की फोटोकॉपी संलग्न है जो अवर सचिव, भारत सरकार के रैंक के या उससे ऊपर के अधिकारी द्वारा विधिवत रूप से सत्यापित है,

iv. पिछले 10 वर्षों के दौरान इन पर कोई छोटी / बड़ी शास्ति नहीं लगायी गयी है या पिछले 10 वर्षों के दौरान इन पर लगायी गयी छोटी / बड़ी प्रमुख / अल्प शास्ति की सूची संलग्न है। (जैसा भी मामला हो) |

प्रतिहस्ताक्षरित

____

नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी मुहर सहित

अनुलग्नक-II

आईडीए पे लेवल	आईडीए पे स्केल	सीडीए पे लेवल	सीडीए स्केल
इ5	80000-220000	32900-58000	ग्रेड पे-6600 (लेवल 11)
इ4	70000-200000	29100-54500	पे बैंड-3, ग्रेड पे-5400(लेवल 10)
इ3	60000-180000	24900-50500	ग्रेड पे 4800 (लेवल 8)
इ2	50000-160000	20600-46500	ग्रेड पे 4600 (लेवल 7)

क्रमांक/Ref. No.: A-35018/16/2023-AAIB **दिनांक / Date: 07.02.2026**

<u>VACANCY CIRCULAR</u>

Subject: - Recruitment to the post of Director General (DG) on Deputation basis in Aircraft Accident Investigation Bureau. – reg.

Aircraft Accident Investigation Bureau intends to fill up its 01 (One) post of Director General in Aircraft Accident Investigation Bureau, Delhi on Deputation (Including Short Term Contract) basis:-

S. No.	Name of the Post	Classification	Pay Level in the Pay Matrix	No. of Posts to be filled
i	Director General	General Central Service Group 'A' Gazetted, Non-Ministerial	Level-14	01

2. Applications are invited from eligible officers, who fulfill the following eligibility criteria and other conditions:-

i. **<u>Director General</u>**

A. **Field of Deputation & Eligibility Conditions:-**

Officers of the Central Government or State Government or Union Territories or Defence Aviation or Army Aviation or Naval Aviation or Para Military Forces or Statutory Organisations or Universities or public sector undertakings or autonomous bodies or recognised research institution:

a. (i) holding analogous post on a regular basis in the parent cadre or department ; or

(ii) with two years of service rendered after appointment to the post on a regular basis in Level-13A (Rs 1,31,100/- - 2,16,600/-) or equivalent in the parent cadre or Department; or

(iii) with three years' service rendered after appointment to the post on a regular basis in level 13 (Rs. 1,18,500/- - 2,14,100/-) in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or Department; and

(b) possessing following educational qualifications and experience:

(i) Bachelor's Degree in Engineering or Technology in Aeronautical or Electronics and Communication or Mechanical or Electrical Engineering or

Masters Degree in Science in Physics from a recognised university or institute; and

(ii) having at least fifteen years experience in the field of Airworthiness or Aviation Safety or Air Traffic Control including at least four years experience in the investigation of incidents or serious incidents or accidents on Civil or Defence registered aircraft; or having at least fifteen years experience in Administration or Finance or Management including three years experience in aviation sector;

B. **Age:** The officers should not have crossed the age of 58 years as on the closing date of receipt of applications.

C. The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department of the Central Government shall ordinarily not exceed five years.

3. For the purpose of appointment on Deputation basis, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 01.01.2016, the date from which the revised pay structure based on the 7th CPC recommendations has been extended, shall be deemed to be service rendered in the corresponding grade pay/ pay scale extended based on the recommendations of the pay commission except where there has been merger of more than one pre-revised scale of pay into one grade with a common grade pay/pay scale, and where this benefit will extend only for the post(s) for which that grade pay/pay scale is the normal replacement grade without any upgradation.

4. The terms & conditions and Pay & allowances of the officers selected for appointment on deputation (ISTC) basis will be governed as per the relevant provisions contained in Government of India, DoP&T's OM No. 6/8/2009-Estt. (Pay.II) dated 17.06.2010, as amended from time to time.

5. The applications in the prescribed format (Annexure) along with the following documents in respect of eligible officers who can be spared in the event of their selection, may be sent to the Director, AAIB, Room No.TB-10, 3rd Floor, B- Block, Udaan Bhawan, New Delhi – 110003, so as to reach on or before the last date for receipt of applications i.e. by 5:30 PM on 23.03.2026: -

i. Application in the prescribed pro-forma (Annexure)

ii. Copies of up-to-date and complete Annual Performance Appraisal Report / Annual Confidential Report (APAR / ACR Dossiers) of the last five years, which should be certified by the officer **not below the rank of Under Secretary**.

iii. Integrity Certificate

iv. Vigilance Clearance including certification that no disciplinary proceedings/Criminal Proceedings are either pending or contemplated against the applicant.

v. List of minor/major penalty, if any, imposed on the applicant during last 10 years.

6. The equivalence of IDA and CDA pay scales to deduce the eligibility, may be seen at Annexure-II.

7. Complete application with the above documents, duly signed by the authorized officer, should be forwarded through proper channel to the undersigned within **45 days** from the date of advertisement in **Employment News / रोजगारसमाचार**. The application not received through proper channel, received directly or after the date of closing will be summarily rejected.

8. The candidates who apply for the post will not be allowed to withdraw their candidature subsequently. In case a candidate does not join after selection, he/ she shall be debarred from applying to future recruitments in AAIB for a period of three years.

Yours faithfully,

(K Ramesh Babu)
Director
Aircraft Accident Investigation Bureau

Encl: As above.

Annexure- I

BIO-DATA / CURRICULUM VITAE PROFORMA

Name of the post applying for		
1. Name (in Block Letters) and Photo (with cross signature)		
2. Address (in Block Letters)		
3. Date of birth (DD/MM/YYYY)		
4. Name of Cadre/Service		
5. (i) Date of entry into service		
(ii) Date of retirement under Central / State Government Rules		
6. Educational Qualifications		
7. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. **(If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same)**		
Qualifications/Experience required as mentioned in the advertisement / vacancy circular	Qualifications/Experience possessed by the officer	
Essential	**Essential**	

A. **Qualification :-**	A. **Qualification :-**
B. **Experience**	B. **Experience**
a. **Note:** In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/main subject and subsidiary subjects may be indicated by the candidate.	
8. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.	
8.1 **Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualification/ Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Biodata) with reference to the post applied.**	
9. Details of Employment, in chronological order. **Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient**.	

Office/Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay Band and Pay Index / Pay Level of the post held on regular basis	Nature of duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for

*__Important:__ Pay-band, Pay Index and Pay Level granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Pay Index / Pay Level of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Pay Level where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

Office / Institution	Pay Level, Pay Band and Pay Index drawn under ACP / MACP Scheme	From	To

10. Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent.	
11. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state –	

a. The date of initial appointment	b. Period of appointment on deputation / contract	c. Name of parent office/ organization to which the applicant belongs	d. Name of the post and pay of the post held in substantive capacity in the parent organization

11.1 Note: - In case of Officers already on deputation, the application of such officers should be forwarded by the parent cadre / Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity Certificate.

11.2 Note :- Information under Column 11 (c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/organization but still maintaining a lien in his parent cadre / organization.

12. If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.	
13. **Additional details about present employment :-**	

Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) :- a. Central Government b. State Government c. Union Territories d. Defence Aviation e. Army Aviation f. Naval Aviation g. Para Military Forces h. Statutory Organizations i. Universities j. Public Sector Undertakings k. Autonomous bodies l. Recognized Research Institution	
14. Are you in Revised Scale of Pay? If yes give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale	

15. Total emoluments per month now drawn :

Pay Level in Pay Matrix	Basic Pay	Total Emoluments

16. In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay Scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.

Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment	Dearness Pay / interim relief / other Allowances etc. (with break up details)	Total emoluments

17. A. **Additional information**, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular / Advertisement) **(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)**	
B. Achievements :- The candidates are requested to indicate information with regard to :- i. Research publications and reports and special projects. ii. Awards/ Scholarships/ Official Appreciation iii. Affiliation with the professional bodies / institutions / societies and; iv. Patents registered in own name or achieved for the organization v. Any research / innovative measure involving official recognition vi. Any other information **(Note : Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)**	
18. Please state whether you are applying for Deputation/ Short Term Contract. # (Officers under Central/State Governments/ UTs are only eligible for "Deputation". Candidates from non-Government Organizations, viz., Universities, Public Sector Undertakings, Recognized Research	

Institution, are eligible only for "Short Term Contract")	
19. Whether belongs to SC/ST	

I have carefully gone through the vacancy circular / advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification / Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information / details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed / withheld.

Date_______________________

(Signature of the candidate)

Address_____________________________

____

Certification by the Employer / Cadre Controlling Authority

The information/details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that;

i. There is no vigilance or disciplinary case pending / contemplated against Shri/ Smt. ______________________________.

ii. His / Her integrity is certified.

iii. His / Her CR Dossiers in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.

iv. No Major / Minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years **OR** A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be).

Countersigned

____

(Employer / Cadre Controlling Authority with Seal)

****

Annexure II

IDA Pay Level	IDA Pay Scale	CDA Pay Level	CDA Pay Scale
E5	80000-220000	32900-58000	GP -6600(Level 11)
E4	70000-200000	29100-54500	PB-3, GP -5400 (Level 10)
E3	60000-180000	24900-50500	GP 4800 (Level 8)
E2	50000-160000	20600-46500	GP 4600 (Level 7)